

研究生申請學位考試注意事項

請先至教務處-表單下載-論文表格下載以下表格，請務必注意表格編號，下載正確表格

論文格式及封面：





- 4 論文封面(除佛教、外文系以外無組別系所範本)
- 5 論文書背格式 (碩士班、碩專班、博士班)

申請口試時應準備：

- 6 申請歷年成績及累計學分數審核表**(填妥表格後，至教務處註冊暨課務組申請)**
- 7 研究生學位考試申請表
- 10 指導教授推薦書(除佛教、外文系以外無組別系所範本)
- 11 學位考試委員聘函**(三位委員各一份，共計三份)**

口試時應準備：

- 12 學位考試委員評分單**(三位委員各一份，共計三份)**
- 13 學位考試成績報告單**(召集人)**
- 16 論文口試委員審定書(除佛教、外文系以外無組別系所範本) **(三位委員各一份，共計三份)**

-  聘書請給委員
-  評分單/成績報告單/審定書/收據鉛筆打勾處請務必請委員簽名，缺漏會影響畢業離校程序，務必注意。
-  預算表/校外委員收據右下角代墊人鉛筆打勾處請口考人親簽。
-  完成口試後請盡快將所有文件正本**(12、13、16、收據三份、預算表)**繳回系辦進行後續行政流程，教務處方能開始製作畢業證書，7月31日/1月31日前務必完成離校程序。

其他：

- 17 研究生畢業離校注意事項（含論文定稿須知）
- 18 學位考試撤銷申請書**(如需才提，非必要表格)**